

UDRUGA SLIJEPIH DARUVAR

OPRATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2025. GODINU

Daruvar, 18.12.2024. godine

UVOD

Upravni odbor Udruge predvidio je aktivnosti, rokove za ostvarivanje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebne materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provedbom Operativnog plana za 2025.godinu

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN DJELOVANJA	IZVORI FINANCIRANJA	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI
1. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
Prijem i rad sa članovima	Predsjednik, administrativni djelatnik	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima	JLS, NZZRCD	Kontinuirano, svakodnevno od 07,00 do 15,00	Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti OSI, povećanje broja članova
Administrativno-blagajnički poslovi	Predsjednik, administrativni djelatnik	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	JLS, NZZRCD	Kontinuirano, svakodnevno od 07,00 do 15,00	Transparentnost poslovanja, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka	Predsjednik, administrativni djelatnik	Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka	JLS, NZZRCD	Kontinuirano tijekom 2025.g.	Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova
Financijsko praćenje aktivnosti (knjigovodstveno-računovodstveni poslovi)	Administrativni djelatnik, računovođa	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po	JLS, NZZRCD	Kontinuirano tijekom 2025.g.	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava

		aktivnostima, izrada financijskih izvještaja				
Sjednice Upravnog odbora	Upravni odbor, predsjednik	Održavanje najmanje 4 sjednice Upravnog odbora		NZZRCD	Prema potrebi, najmanje 4 puta godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti
Redovna skupština	Upravni odbor, predsjednik	Održavanje Redovne skupštine		JLS, NZZRCD	04. imjeseć	Izvještavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge, usvajanje financijskog izvješća i ostvarenja Operativnog plana za 2024. godinu
Izborna		Održavanje Izborne skupštine		JLS	10. mjesec	Izbor novih tijela upravljanja Udruge, usvajanje financijskog izvješća i ostvarenja Operativnog plana za 2024. godinu i Strateškog plana za 2026-2029
Izvještavanje donatora	Administrativni djelatnik, predsjednik	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava		JLS, NZZRCD	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donatora; obavezno po završetku fiskalne godine	Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge

Izrada općih akata Udruge	predsjednik	Izrada novih dokumenata u skladu sa zakonskim propisima	JLS, NZZRCD	Tijekom 2025.g.	Izrada Općih akata Udruge
2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI					
Pikado turniri i sportskih aktivnost za OSI	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Organizirani pikado turnir u prostoru Udruge, te po pozivu srodnih udruga slijepih	JLS	05. mjesec i prema pozivima drugih udruga	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život, rekreacija
Organiziranje izleta	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Organiziran izlet u toplice	JLS	08. mjesec	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život, rekreacija
Mreža slijepih žena	Predsjednik, voditeljica mreže slijepih žena	Organizirano druženje slijepih žena u prostoru udruge i edukacija	JLS	11 mjesec	Druženje slijepih žena, edukacije
Međunarodni dan bijelog štapa	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Obilježavanje dana bijelog štapa u prostoru udruge sportsko rekreativnim aktivnostima	JLS	10 mjesec	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život, rekreacija
3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST					
Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz USD	Upravni odbor, predsjednik, administrativni djelatnik	Promotivno-izložbenih štandovi	JLS	1 godišnje	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakost i ravnopravnosti
Oglašavanje	Predsjednik, administrativni djelatnik	WEB i Facebook stranica Udruge, oglasna ploča u Udruzi, Moj	JLS, vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	Stvaranje pozitivne slike o Udruzi,

		portal, radio Daruvar, Jednota			pružanje informacija i obavijesti
4. SEKTORSKA SURADNJA					
Suradnja sa udrugama na lokalnoj i državnoj razini	Upravni odbor, predsjednik	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga, sudjelovanje u radu Saveza	JLS	Kontinuirano tijekom godine	Razvoj sektorske suradnje
5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE					
Edukacije i seminari	Predsjednik, upravni odbor, administrativni djelatnik, videći pratitelji	Sudjelovanje na edukacijama i skupštinama u organizaciji HSS ili drugih organizatora sa temama vezanih uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija, razvoja socijalnih usluga, donošenje novih zakona i pravilnika i problematika slijepih osoba	JLS, NZZRCD	Min 3 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija, unaprjeđenje rada Udruge
6. IZRADA I PROVOĐENJA PROJEKATA I PROGRAMA					
Provedba projekta „Pomoćnik u nastavi“	Voditelj projekta	Osiguranje pomoćnika u nastavi	MZO	01.-08.mjesec 2025. 09-12. 2025.g.	Pružanje usluge pomoćnika u nastavi za 10 djece s teškoćama u razvoju, zaposleno 10 pomoćnika u nastavi

Provedba projekta videći pratitelj slijepima	Predsjednik, videći pratitelji	Osiguranje videćeg pratitelja članovima	MROMSP	Kontinuirano tokom godine	Pružena usluga videćeg pratitelja za 20 članova, zaposleno najmanje 2 videća pratitelja
Provedba institucionalne podrške	Administrativni djelatnik, predsjednik	Podrška i razvoj udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	01.01.- 31.12.2025	Razvoj udruge, zapošljavanje jedne osobe
Izrada projektnih prijedloga	Upravni odbor, predsjednik, Administrativni djelatnik	Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i Operativnih planom	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	Izrađeno najmanje 2 projektna prijedloga sukladno objavljenim pozivima

Ovaj prijedlog Operativnog plana Udruge slijepih Daruvar usvojen je na sjednici Skupštine, održanoj 18.12.2024. godine i predstavlja temelj rada Udruge u 2025. godini, te je usklađen sa Planom prihoda i rashoda za 2025.godinu.

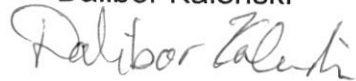
Financijska sredstva za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina
2. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstvima osiguranim iz MZO, MROMSP te NZZRCD za odobrene projekte
4. Donacija fizičkih osoba i trgovačkih društava

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima Operativni plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom narednom zasjedanju.

PLAN IZRADIO:

Dalibor Kalenski




PREDSJENIK UDRUGE:

Damir Bokun

