

UDRUGA SLIJEPH DARUVAR

OPRATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2024. GODINU

Daruvar, 18.12.2023. godine

UVOD

Upravni odbor Udruge predvidio je aktivnosti, rokove za ostvarivanje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebne materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provedbom Operativnog plana za 2024.godinu

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN DJELOVANJA	IZVORI FINANCIRANJA	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI
1. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
Prijem i rad sa članovima	Predsjednik, administrativni djelatnik	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima	JLS, NZZRCD	Kontinuirano, svakodnevno od 07,00 do 15,00	Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti OSI, povećanje broja članova
Administrativno-blagajnički poslovi	Predsjednik, administrativni djelatnik	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	JLS, NZZRCD	Kontinuirano, svakodnevno od 07,00 do 15,00	Transparentnost poslovanja, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka	Predsjednik, administrativni djelatnik	Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka	JLS, NZZRCD	Kontinuirano tijekom 2024.g.	Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova
Financijsko praćenje aktivnosti (knjigovodstveno-računovodstveni poslovi)	Administrativni djelatnik, računovođa	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po	JLS, NZZRCD	Kontinuirano tijekom 2024.g.	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava

		aktivnostima, izrada financijskih izvještaja			
Sjednice Upravnog odbora	Upravni odbor, predsjednik	Održavanje najmanje 4 sjednice Upravnog odbora	NZZRCD	Prema potrebi, najmanje 4 puta godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti
Redovna skupština	Upravni odbor, predsjednik	Održavanje Redovne skupštine	JLS, NZZRCD	05. i 12 mjesec	Izveštavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge, usvajanje financijskog izvješća i ostvarenja Operativnog plana za 2023. godinu
Izveštavanje donatora	Administrativni djelatnik, predsjednik	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava	JLS, NZZRCD	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donatora; obavezno po završetku fiskalne godine	Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge
Izrada općih akata Udruge	predsjednik	Izrada novih dokumenata u skladu sa zakonskim propisima	JLS, NZZRCD	Tijekom 2024.g.	Izrada Općih akata Udruge
2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI					
Pikado turniri	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Organizirani pikado turnir u prostoru Udruge	JLS	05. mjesec	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život
Organiziranje izleta	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Organiziran izlet u toplice	JLS	07. mjesec	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život

Mreža slijepih žena	Predsjednik, voditeljica mreže slijepih žena	Organizirano druženje slijepih žena u prostu udruge i edukacija	JLS	06 mjesec	Druženje slijepih žena, edukacije
Međunarodni dan bijelog štapa	Predsjednik, zamjenik predsjednika	Obilježavanje dana bijelog štapa u prostoru udruge sportsko rekreativnim aktivnostima	JLS	10 mjesec	Druženje članova, uključivanje OSI u društveni život
3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST					
Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz USD	Upravni odbor, predsjednik, administrativni djelatnik	Promotivno-izložbenih štandovi	JLS	1 godišnje	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakost i ravnopravnosti
Oglašavanje	Predsjednik, administrativni djelatnik	WEB i Facebook stranica Udruge, oglasna ploča u Udruzi, moj portal	JLS	Kontinuirano tijekom godine	Stvaranje pozitivne slike o Udruzi, pružanje informacija i obavijesti
4. SEKTORSKA SURADNJA					
Suradnja sa udrugama na lokalnoj i državnoj razini	Upravni odbor, predsjednik	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga, sudjelovanje u radu Saveza	JLS	Kontinuirano tijekom godine	Razvoj sektorske suradnje
5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE					
Edukacije i seminari	Predsjednik, upravni odbor,	Sudjelovanje na edukacijama i skupštinama u	JLS	3 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija,

	administrativni djelatnik	organizaciji HSS ili drugih organizatora sa temama vezanih uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija, razvoja socijalnih usluga, donošenje novih zakona i pravilnika i problematika slijepih osoba			unaprijeđenje rada Udruge
6. IZRADA I PROVOĐENJA PROJEKATA I PROGRAMA					
Provedba projekta „Pomoćnik u nastavi“	Voditelj projekta	Osiguranje pomoćnika u nastavi	MZO	01.-06.mjesec 2024. 09-12-2024.g.	Pružanje usluge pomoćnika u nastavi za 10 djece s teškoćama u razvoju, zaposleni 10 pomoćnika u nastavi
Provedba projekta videći pratitelj slijepima	Predsjednik, videći pratitelji	Osiguranje videćeg pratitelja članovima	MROMSP	01-12 mjesec 2024	Pružena usluga videćeg pratitelja za 20 člana
Provedba institucionalne podrške	Administrativni djelatnik, predsjednik	Podrška i razvoj udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	01.01.- 31.12.2024	Razvoj udruge, zapošljavanje jedne osobe
Izrada projektnih prijedloga	Upravni odbor, predsjednik	Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i Operativnih planom	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	Izrađeno najmanje 2 projektna prijedloga sukladno objavljenim pozivima

Ovaj prijedlog Operativnog plana Udruge slijepih Daruvar usvojen je na sjednici Skupštine, održanoj 18.12.2024. godine i predstavlja temelj rada Udruge u 2024. godini, te je usklađen sa Planom prihoda i rashoda za 2024.godinu.

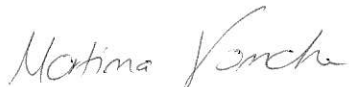
Financijska sredstva za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurat će se iz slijedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina
2. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstvima osiguranim iz MZO, MROMSP te NZZRCD za odobrene projekte
4. Donacija fizičkih osoba

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima Operativni plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom narednom zasjedanju.

PLAN IZRADILA:

Martina Vondra



PREDSJENIK UDRUGE:



Damir Bokun

